

## HINDAMISSTANDARD MAAMÕÕTJA, TASE 5

Kutsestandardi nimetus	MAAMÕÕTJA
EKR tase	5
Kutse andmise tüüp	Töömaailma kutse andmine

Sisukord:

1. Üldine informatsioon
2. Hindamise meetodid ja nende kirjeldus
3. Hindamiskriteeriumid
4. Hindamise korraldus
5. Hindamisjuhend hindajale
6. Vormid hindajale

### 1. Üldine informatsioon

- 1.1 Hindamisstandard on koostatud **Maamõõtja, tase 5** kutse taotlejate kompetentsuse hindamiseks.
- 1.2 Hindamine viiakse läbi kutse andmise vooru raames kutse andja poolt määratud ajal ja kohas, vähemalt kahel korral aastas.
- 1.3 Hindamist teostab kutsekomisjoni poolt moodustatud hindamiskomisjon, mis koosneb geodeesia valdkonna sõltumatutest ja kompetentsetest esindajatest. Hindamiskomisjon on vähemalt kolmeliikmeline.
- 1.4 Hindamismenetlust alustatakse peale kutse andja poolt välja kuulutatud tähtjaks esitatud nõuetekohase kutse taotluse avalduse laekumist.
- 1.5 Kõikide taotlejate puhul hinnatakse järgmisi Maamõõtja, tase 5 kutsestandardis kirjeldatud kompetentse:
  - ✚ Suhtlemine kliendiga ja lähtematerjali kogumine
  - ✚ Katastrimõõdistamine
  - ✚ Maakorraldustoimingute tegemine
  - ✚ Konsultatsioonide andmine ja nõustamine maakorralduslikes küsimustes
  - ✚ Andmete ja dokumentide haldamine
  - ✚ Läbivad kompetentsid:
    - Kvaliteedi järgimine töös
    - Suhtlemisoskused ja meeskonnatöö
    - Toimetulek tööalaste probleemidega
    - Elukestva õppe protsessis osalemine ja valdkonna arendamine
    - Keeleoskus
    - Arvuti kasutamise oskused

## 2. Hindamise meetodid ja nende kirjeldus

Maamõõtja, tase 5 hindamise meetodid on:

### 2.1 Hindamine esitatud dokumentide alusel

#### 2.1.1 Meetodi eesmärk

Hindamiskomisjon veendub, et taotlejal on olemas kutsealaseks tegevuseks vajalik haridustase, täiendkoolitused ning töökogemus.

#### 2.1.2 Meetodi kirjeldus

2.1.2.1 Taotleja esitab etteantud tähtjaks kutse andjale oma kompetentsust tõendavad dokumendid:

- vormikohane avaldus (*leitav kutse andja kodulehelt*)
- isikut tõendava dokumendi koopia
- haridust tõendava dokumendi koopia(d)<sup>1</sup> (*koos hinnetelehe või muu läbitud õppekava ainemahtusid tõendava dokumendi koopiaga*)
- läbitud täiendkoolitusi tõendava(te) dokumendi/dokumentide koopia(d)
- nõuetekohaselt vormistatud CV (*leitav kutse andja kodulehelt*)
- nõuetekohaselt vormistatud tööalase tegevuse kirjeldus (*leitav kutse andja kodulehelt*)
- maksekorraldus või muu kinnitus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta

2.1.2.2 Kutse taotleja poolt esitatud dokumendid on koostatud eesti keeles.

2.1.2.3 Kutsekomisjon vaatab esitatud dokumendid läbi ning kontrollib esitatud andmete ja kutse andja poolt määratud hariduse-, töökogemuse ja täiendkoolitusnõuete vastavust.

2.1.2.4 Tehtud tööde loetelu annab ülevaate taotleja poolt tehtud tööde sisust ja taotleja rollist nende tööde tegemisel. Kutsekomisjonil on vajadusel õigus küsida kutse taotlejalt ka kirjelduses toodud tööde esitamist.

#### 2.1.3 Tulemus

Kui taotleja vastab etteantud nõuetele, lubatakse ta edasi järgmisesse hindamisvooru, milleks on kirjaliku teoreetiliste teadmiste testi sooritamine.

### 2.2 Kirjalik teoreetiliste teadmiste test

#### 2.2.1 Meetodi eesmärk

Kirjaliku eksami eesmärgiks on kontrollida, kas ja millises ulatuses kutse taotleja valdab tööks vajalikke üldteoreetilisi ja kutsespetsiifilisi teadmisi.

#### 2.2.2 Meetodi kirjeldus

2.2.2.1 Taotleja sooritab positiivselt kirjaliku teoreetiliste teadmiste testi, mille küsimustest 20 käsitlevad üldisi teadmisi ja 20 õiguslaseid teadmisi sisaldavaid küsimusi.

2.2.2.2 Taotleja vastab kirjalikus testis esitatud küsimustele etteantud aja jooksul.

2.2.2.3 Maamõõtja, tase 5 kirjaliku teoreetiliste teadmiste testi küsimustikes käsitletakse järgmisi teemasid:

- a) maakorraldusliku töö lähteülesande määratlemiseks ja läbiviimiseks vajalikud andmebaasid;
- b) andmebaaside kasutamine;
- c) kohustuslikud kanded erinevatesse registritesse;
- d) dokumentide vormistusnõuded: seadusest tulenevad vorminõuded, miinimumteabe nõuded;
- e) maakorraldaja tööd reguleerivad seadused ja rakendusaktid;
- f) ajaloolised mõõdistusviisid;

---

<sup>1</sup> Maamõõdutehnik, tase 4 erialast haridust andva kutseõppeasutuse (Kehtna MTK) lõpetamisega samaaegselt taotlejad ei pea esitama erialast haridust tõendavat dokumenti

- g) katastrimõõdistustöödega seotud tegevused:
  - katastriüksuse piiride määramine
  - situatsiooni mõõdistamine
  - katastriüksuse plaani koostamine
  - pindalade määramine
  - katastrimõõdistamise dokumenteerimine
- h) Tegevusjuhendis, eetikakoodeksis, heades tavades käsitletud teemad
- 2.2.2.4 Iga õigesti vastatud küsimuse eest antakse 1 punkt, vastuseid hinnatakse 0,5 punkti täpsusega.
- 2.2.2.5 Testimise kord on üleval kutse andja kodulehel.
- 2.2.2.6 Testi küsimuste koostamisel on muuhulgas kasutatud järgmisi materjale:
  - õigusalsed küsimused*: ehitusseadustik, katastriseadus, maakorraldusseadus, maareformi seadus, asjaõigusseadus, tsiviilseadustiku üldosa seadus
  - muud küsimused*: Euroopa maamõõtjate tegevusjuhend, Eesti Geodeetide Ühingu eetikakoodeks, Heade tavade koodeksis, Maakorraldaja, tase 5 kutsestandard
- 2.2.3 Tulemus

Test loetakse sooritatuks, kui taotleja on kogunud vähemalt 14 punkti üldisi teadmisi käsitleva osa eest ja vähemalt 14 punkti iga taotletava spetsialiseerumise valdkonda puudutava osa eest.

## **2.3 Vestlus / intervjuu**

- 2.3.1 Eesmärk
  - 2.3.1.1 Juhul kui kutse andjal on pärast dokumentide läbivaatamist ja teoreetiliste teadmiste testi tulemuse selgumist jätkuvalt kahtlusi kutsetaotleja kompetentsuses, võib hindamiskomisjon kutsuda kutse taotleja täiendavalt vestlusele.
  - 2.3.1.2 Vestluse eesmärgiks saada täiendavat infot kutse taotleja professionaalsetest teadmistest ja oskustest.
- 2.3.2 Kirjeldus

Vestlus toimub individuaalselt ja hindamiskomisjon hindab selle tulemust konsensuslikult.
- 2.3.3 Tulemus

Vestluse järel otsustab hindamiskomisjon lõplikult, kas isikul on olemas taotletud kutsele nõutav kompetentsus või mitte ning sellest tulenevalt tehakse kutsekomisjonile ettepanek taotlejale kutse anda või mitte anda.

## **2.4 VÕTA rakendamine**

Kui taotleja on omandanud oma kutsealased teadmised ning töökogemused väljaspool Eesti Vabariiki või kutse andja poolt tunnustamata õppekava alusel, on kutsekomisjonil õigus küsida taotlejalt täiendavaid dokumente. Vajadusel tehakse taotlejale lisahindamine.

### 3. Hindamiskriteeriumid

KOMPETENTS	KRITEERIUM	MEETOD
<b>1. Suhtlemine kliendiga ja lähtematerjali kogumine</b>		
<b>Tööülesande fikseerimine</b>	Määratleb esitatud tööülesandest lähtuvalt mõõdistamisobjekti või täidab õigusaktidest tulenevaid ülesandeid.	<b>Teoreetiliste teadmiste test:</b> TAOTLEJA teab a) tööks vajalikke andmebaase, arhiive ja registreid b) milliseid andmeallikaid mingi tööülesande täitmiseks kasutada c) milline on miinimumteave teatud lähte/tööülesannete täitmiseks.
<b>Lepingute ettevalmistamine ja sõlmimine</b>	Lepib kokku töö teostamise tähtaja ja tingimused, arvestades töö mahtu, keerukust ja ajakulu. Vajadusel korraldab lepingu sõlmimise tehnilise poole. Eraettevõtluses tegutsedes sõlmib tellimuslepinguid.	
<b>Teabe kogumine ja töö ettevalmistamine</b>	Kogub tööülesande täitmiseks vajalikku teavet, kasutades selleks erinevaid andmebaase, arhiive ja muid vahendeid.	
<b>2. Katastrimõõdistamine</b>		
<b>Katastriüksuse piiride määramine, tähistamine ja mõõtmine</b>	Selgitab piiride kulgemist looduses leitud varasemate piirimärgistuste suhtes. Määrab, tähistab ja mõõdab katastriüksuse piire, arvestades varem vormistatud katastriüksuste mõõdistamise ja moodustamise ajaloolisi meetodeid ning lähtudes õigusaktides kehtestatud nõuetest.	<b>Kirjalik teoreetiliste teadmiste test:</b> TAOTLEJA: a) katastrimõõdistamise erisused haja- ja tiheasustuse puhul b) on kursis katastrimõõdistamistoid reguleeriva seadusandlusega c) omab teadmisi ajaloolistest mõõdistusviisidest d) kaasaegsed mõõdistusviisid e) piiride kindlaksmääramine f) teab dokumentide vormistusnõuded  <b>DOKUMENTIDE ALUSEL:</b> a) tehtud tööde loetelu näitab isiku praktilise töökogemuse olemasolu ja ulatust <b>VESTLUS:</b> kui dokumentide ja testi alusel ei ole võimalik tõendada (ei ole toiminguid teinud), siis hinnatakse kompetentsust vestluse käigus.
<b>Situatsiooni mõõdistamine</b>	Mõõdistab situatsiooni ning salvestab saadud andmed, lähtudes õigusaktides kehtestatud nõuetest.	
<b>Katastriüksuse plaani koostamine</b>	Koostab mõõtmisandmete tulemuste põhjal katastriüksuse plaani, lähtudes etteantud mõõtkavast ja õigusaktides kehtestatud nõuetest.	
<b>Pindalade määramine</b>	Määrab katastriüksuse üldpindala ja situatsioonelementide pindalad, lähtudes õigusaktides kehtestatud nõuetest.	
<b>Katastri- mõõdistamise dokumenteerimine</b>	Koostab, vormistab ja allkirjastab katastriüksuse moodustamise toimiku, lähtudes etteantud vormistusnõuetest.	
<b>Piiriprotokolli koostamine</b>	Selgitab välja ja kutsub kokku asjaosalised, tutvustab piirimärkide asukohti ning nende alalhoiukohustust. Korraldab piiriprotokollide koostamise, lähtudes õigusaktides kehtestatud nõuetest.	
<b>3. Maakorraldustoimingute tegemine</b>		
<b>Kinnisasja piiride kindlaksmääramine</b>	Mõõdistab maastikul kinnisasja piiri ja paigaldab vajadusel piirimärgid, lähtudes etteantud tööülesandest, õigusaktidest ja katastriüksuste moodustamise ja mõõdistamise ajaloolistest	<b>TEST:</b> a) ajaloolised ja kaasaegsed mõõdistusmeetodid,

KOMPETENTS	KRITEERIUM	MEETOD
	meetoditest.	b) asjakohane seadusandlus c) dokumentide vormistusnõuded
<b>Kinnisomandi kitsenduste väljaselgitamine</b>	Mõõdistab kitsendust põhjustava objekti asukoha.	d) kinnisasja kitsendust põhjustavad objektid ja õiguslik regulatsioon e) piiride määramine  <b>DOKUMENTIDE ALUSEL:</b> a) tehtud tööde loetelu näitab isiku praktilise töökogemuse olemasolu ja ulatust <b>VESTLUS:</b> kui dokumentide ja testi alusel ei ole võimalik tõendada (ei ole toiminguid teinud), siis hinnatakse kompetentsust vestluse käigus.
<b>4. Konsultatsioonide andmine ja nõustamine maakorralduslikes küsimustes</b>		
<b>Klientide nõustamine maakorraldustoimingutes</b>	Nõustab kliente lihtsate maakorralduslike toimingute, nt katastriüksuste moodustamise, jagamise vm osas. Nõustab kinnisasja vahetuse või jagamise, kinnisasja piiri kindlaksmääramise ja kinnisomandi kitsenduste selgitamise teemadel.  Selgitab klientidele maamõõdutoimingute eesmäärke, sisu ja protseduure ning osapoolte kohustusi ja õigusi, sealjuures informeerib tellijat piiri kindlaksmääramise toimingu läbiviimise vajadusest katastrimõõdistamise teel vastavalt seadusandlusele	<b>TEST:</b> a) lihtsad maakorralduslikud toimingud (seadusandlus), b) ajaloolised mõõdistusmeetodid, c) piiride kindlaksmääramine, d) kinnisomandi kitsendused e) osapoolte õigused ja kohustused
<b>5. Andmete ja dokumentide haldamine</b>		
<b>Andmebaaside kasutamine</b>	Kasutab oma tööülesannete täitmiseks vajalikke andmebaase – sisestab, arhiveerib, süstematiseerib, analüüsib jne nendes olevaid andmeid.	<b>TEST:</b> a) andmebaasid ja registrid, b) dokumentide vormistusnõuded, c) seadusest tulenevad toimingud erinevate dokumentidega
<b>Dokumentide koostamine ja vormistamine</b>	Koostab ja vormistab lähtuvalt ettenähtud normidest ja nõuetest oma tööülesannete piires vajalikke dokumente.	

See läbivate hindamise koht tasub ehk veel läbi mõelda...

## LÄBIVAD KOMPETENTSID

<b>Kvaliteedi järgimine töös</b>	Osutab oma tööga teenust, mis vastab kokkulepitud standarditele ja kvaliteedinõuetele. Ta järgib tööeeskirju, ohutusnõudeid, juhiseid ja protseduure.	Hinnatakse integreerituna eelnevate kompetentside hindamise käigus. (olemas on vajalikud teadmised ja oskused, järgib oma töödes etteantud norminõudeid, järgib juhendeid.) Vajadusel viiakse taotlejaga läbi vestlus täiendava teabe saamiseks tema kompetentsusest.  Teadmised kutsealasest eetikast
	Väljendab ennast kirjalikult hästi, kõik kirjalikud materjalid on esitatud struktureeritult, loogiliselt ja korrektselt	
	Väljendab ennast suuliselt korrektselt ja viisakalt, sõnastab teabe vastavalt sihtrühma vajadustele ja mõistmisvõimele.	
	Peab tähtsaks eetilisi tõekspidamisi ja väärtusi, näitab üles tegude ja sõnade ühtsust.	
	Järgib oma töös Euroopa maamõõtjate tegevusjuhendit, Eesti Geodeetide Ühingu eetikakoodeksis ja heade tavade koodeksis sõnastatud põhimõtteid.	
	On vastutustundlik keskkonna suhtes.	
	Näeb, mõistab ja arvestab protsesside ja tegevuste finantsilist poolt, võtab vastutuse oma otsuste ja neist tulenevate tagajärgede eest.	
<b>Oma töö planeerimine</b>	On oma töös orienteeritud tulemustele ja tööeesmärkide saavutamisele, ta teeb oma tööd hästi ja pühendunult. Eetilised tõekspidamised ja väärtused on tema jaoks olulised.	
	Planeerib oma aega ja tegevusi ette, peab kinni kokkulepitud ajakavast, tähtaegadest ja etappidest.	
	Tema tööstiil on süsteemne, meetodiline ja korrapärane.	
	Enne mistahes otsuse langetamist analüüsib ja kogub maamõõtja asjakohast teavet, kasutades kõiki võimalikke infoallikaid. Lähtub otsustamisel eelnevalt analüüsitud informatsioonist.	
<b>Suhtlemisoskused ja meeskonnatöö</b>	Loob head suhted klientide ja kolleegidega ning suhtleb edukalt inimestega kõikidelt tasanditelt.	
	Osaleb meeskonnatöös, toetab oma tegevuses meeskonna tulemuslikku tegutsemist. Argumenteerib ja selgitab oma	

	<p>seisukohti, on võimeline saavutama läbirääkimistel kokkuleppeid ja kompromisse nii meeskonnasiseselt kui kolmandate osapoolte vahel.</p> <p>Meeskonna juhi rollis on võimeline ennast kehtestama, toetudes oma seisukohtades faktidele ja tõendustele. Suhtleb konstruktiivselt mitmesugustes keskkondades, arvestab maailmavaadete ja arvamuste erinevusi, kuulab teisi ja peab nõu.</p> <p>Jagab oma teadmisi ja oskusi kolleegidega.</p> <p>Käitub erinevates situatsioonides tasakaalukalt ja eesmärgipäraselt, säilitab viisaka käitumise ka konfliktsete inimeste ja olukordade puhul.</p>	
<b>Toimetulek kutsealaste pingete ja tagasilöökidega</b>	<p>On kohanemisvõimeline, reageerib ja kohaneb hästi muutustega. Töötab tulemuslikult ka pingelises olukorras, vajadusel tuleb toime konfliktidega ning tööalaste tagasilöökidega. Suhtub mõistvalt kriitikasse ja õpib sellest.</p> <p>Määratleb prioriteetid, oskab vältida läbipõlemist.</p>	
<b>Elukestva õppe protsessis osalemine</b>	<p>Õpib ja omandab uusi tööülesandeid, meetodeid ja tehnikaid. Otsib õppimisvõimalusi, läheneb olukordade ja probleemide lahendamisele innovaatseliselt ja loovalt. Võtab omaks uued tehnoloogiad.</p> <p>Otsib sobivaid õppimisvõimalusi ja arendab oma tööteadmisi läbi pideva professionaalse arengu.</p>	
<b>Keelteoskus</b>	<p>Eesti keel tasemel B2. Vähemalt üks võõrkeel tasemel B1.</p>	
<b>Arvuti kasutamise oskused</b>	<p>Kasutab elektroonilisi seadmeid ja võrke ning loob ja haldab faile, arvestades andmekaitse ja andmete varundamise põhimõtteid.</p> <p>Loob, parandab ja vormindab tekstidokumente, kasutades tekstitöötlusprogrammide võimalusi</p> <p>Kasutab tabelite koostamisel tabelitöötlusrakendusi, sh valemite loomist ja kasutamist, graafikute ja jooniste loomist ning muid võimalusi, arvestades tabelitöötlusrakenduste kasutamise põhimõtteid</p> <p>Kasutab efektiivselt andmebaaside tarkvara tabelite, päringute, vormide ja aruannete loomiseks ja redigeerimiseks, arvestades</p>	

	erinevate andmebaaside olemust, struktuuri ja kasutusvõimalusi.	
	Loob, vormindab ja kannab ette esitlusi, kasutades esitlusprogrammide slaidi põhjade ja animatsioonide võimalusi.	
	Kasutab veebipõhiseid koostöövahendeid, näiteks info ja dokumentide talletus veebi, kalendrid, sotsiaalmeedia, õppekeskkonnad ja mobiilirakendused, arvestades turvalise veebikoostöö ja pilveteenuste kasutamise põhimõtteid.	
	Kasutab turvaliselt internetti ja sotsiaalmeediat järgides info turvamise, andmete füüsilise turvalisuse, privaatsuse ja identiteedi varguse vältimise põhimõtteid.	
	Üldised teadmised CAD-programmidest.	

--	--

### 3. Hindamise korraldus

Maamõõtja, tase 5 kutse taotlemisel eristatakse kahte erinevat taotlemise viisi

#### 4.1 Kutse esmakordne taotlemine

Kutse taotleja poolt esitatud kutse taotluse avalduse ja sellele lisatud dokumentide sisule vastavalt viiakse kutse esmakordsel taotlemisel hindamine läbi, kasutades järgmisi meetodeid:

- hindamine dokumentide alusel,
- kirjalik teoreetiliste teadmiste test,
- (vajadusel) vestlus.

#### 4.2 Kutse taastõendamine

Maamõõtja, tase 5 kutsetunnistus kehtib 5 aastat alates kutsekomisjoni otsuse tegemise kuupäevast. Kutsetunnistuse kehtivuse lõppemisel on kutsetunnistuse omanikul võimalik soovi korral oma kutsealaseid kompetentse taastõendada.

Maamõõtja, tase 5 kutse taastõendamisel kasutatakse järgmisi hindamise meetodeid:

- hindamine dokumentide alusel
- vestlus (vajadusel)

4.3 Maamõõtja, tase 5 kutse taastõendamisel esitatud nõuete mittetäitmisel rakendatakse taotleja kompetentsuse hindamisel kutse esmakordse taotlemise tingimusi.

4.4 Kui kutsetunnistuse kehtivusaja jooksul kutse taotleja läbib ajateenistuse või viibib lapsehoolduspuhkusel, arvestatakse see aeg nõutud erialase töökogemuse kestuse sisse.

### Hindamise I etapp

Hindamise esimeses etapis esitab taotleja etteantud tähtjaks kutse andja poolt nõutud dokumendid. Kutsekomisjon, olles dokumendid läbi vaadanud, otsustab milliseid hindamismeetodeid kutse taotleja kompetentsuse hindamiseks kasutatakse.

Kutse taotlejat teavitatakse kutsekomisjoni sellekohasest otsusest ja/või informeeritakse esitatud dokumentides olevatest puudustest. Puuduste kõrvaldamiseks antakse taotlejale aega 7 päeva.

### Hindamise II etapp (ainult esmasel taotlemisel)

Hindamise II etapis kontrollitakse kutse taotleja teoreetilisi teadmisi. Kutse taotleja peab sooritama kirjaliku teoreetiliste teadmiste testi.

Testi toimumise aja ja koha määrab kutse andja.

Testi sooritama tulles esitab taotleja hindamiskomisjonile kehtiva isikut tõendava dokumendi.

Testi sooritamise ajal on ruumis lubatud viibida ainult vahetult hindamisega seotud isikutel, kui hindamiskomisjon ei ole otsustanud teisti.

Taotlejal on ruumis keelatud:

- mobiiltelefonide, sülearvutite jm kasutamine;
- teisi taotlejaid või komisjoni liikmeid häiriv käitumine.

Abimaterjalidena on lubatud kasutada ainult hindamiskomisjoni poolt antud materjale.

Hindamiskomisjoni liikmetel on õigus eemaldada ruumist osaleja, kes häirib hindamise läbiviimist.

Testi sooritamiseks ette nähtud aeg on 60-120 minutit, sõltuvalt taotlejate spetsialiseerumiste hulgast.

### Hindamise III etapp

Kui kutsekomisjonil tekib dokumentide läbivaatamise kahtlusi taotleja kompetentsuses, viiakse vajadusel kutse taotlejaga läbi vestlus, mille käigus esitatakse eksamineeritavale täiendavaid küsimusi nii tema teoreetiliste teadmiste kui kutse taotlemisel esitatud töölase tegevuse kohta. Vestlust juhivad hindamiskomisjoni esimees või hindamiskomisjoni liige, kõikidel hindamiskomisjoni liikmetel on õigus esitada taotlejale küsimusi.

## 5 Hindamisjuhend hindajale

Enne hindamist tutvuge:

- + Maamõõtja, tase 5 kutsestandardiga
- + kompetentsipõhise hindamise mõistete ja põhimõtetega,
- + kutse andmise korraga,
- + hindamise üldise informatsiooniga,
- + hindamiskriteeriumidega,
- + hindamismeetoditega,
- + hindamise korraldusega,
- + hindamisel kasutatavate dokumendivormidega.

Hindamise ajal

- + tutvuge taotleja poolt esitatud dokumentidega,
- + tutvuge taotleja poolt esitatud tasemetööga ja/või sooritatud testi tulemustega,
- + jälgige iga taotlejat hindamisprotsessis personaalselt,
- + täitke iga taotleja kohta personaalne hindamisvorm,
- + esitage vajadusel küsimusi hindamiskriteeriumide täitmise osas,
- + hinnake iga hindamiskriteeriumi järgi,
- + vormistage hindamistulemus.

Hindamise järel

- + andke taotlejale konstruktiivset tagasisidet,
- + vormistage hindamistulemus,
- + edastage oma ettepanek kutse andmise kohta kutsekomisjonile.

## 6. Vormid hindajale

- + Lisa 1  
„Taotleja avaldus“
- + Lisa 2  
„Taotleja CV“
- + Lisa 3  
„Töölase tegevuse kirjeldus“
- + Lisa 4  
„Hindamiskomisjoni ettepanek kutse andmise kohta“