


Eesti Geodeetide Ühinguga koostöös toimunud kohtumised

Maikuu teises pooles toimusid katastril koostöös Eesti Geodeetide Ühinguga kolm kohtumist maamõõtjatega Tallinnas, Jõgeval ja Pärnus. Täname kõiki maamõõtjaid, kes võtsid aja kohtumiseks ja mõtete vahetamiseks.

Järgnevalt teeme kokkuvõtte kohtumistel kõlama jäänud mõtetest ja katastrile edastatud arendusettepanekutest.

Volitused

Maamõõtjate tähelepanekud seoses volitustega:

- Vajadus arhiveerida kehtivuse kaotanud volikirju.
- Mis põhjusel on volituste nimekirjas volituse järel sinine hüüumärk. Põhjus: omanik on volituse lõpetanud, volituse kehtivuse aeg on möödas või menetlus on lõppenud.
- Maamõõtja soovib näha volituse kehtivuse lõppemise põhjust.
- Volituste nimekirjas vajalik näha katastriüksuse aadressi.
- Vajadus eristada, kus maamõõtjana tegutsev isik annab ise volituse ja millises toimingus on maamõõtjana tegutsevat isikut volitatud
- Volitus kehtib kuni kuupäev (ei ole k.a) - ehk volitusel olev kuupäev on esimene päev, mil volitus ei kehti.
- Volituse katastritunnuse lahtris vajalik formaadikontroll (00000:000:0000). Katastritunnuse lahtrisse sisestatakse ekslikult lähiaadresse, mistõttu ei teki volituse alusel seost ja maatüki info ei muutu maamõõtjale maaomaniku töölaual nähtavaks.
- Kas maamõõtja näeb kuskilt volitust sh, kes volitas? Jah, näeb. Selleks avada pärast MinuKatastrisse sisse logimist vasakust menüüst "Maatoiminguteks volituse andmine". Volituse täpsemat sisu (sh dokumenti) näeb konkreetse volituse rea lõpus olevat  -märki kasutades.
- Kas üks korteri omanik saab algatada maatoimingut? Jah, aga peab olema kõigi nõusolek - nõusolekute olemasolu kontrollib katastripidaja.
- Kas maamõõtjatele saaks teha eeltäidetud volituse? Maamõõtja on kava koostades maaomaniku rollis, mistõttu MinuKataster maamõõtja eriteadmisi ei tuvasta.
- Millist volitust kasutada?
Katastritoimingute läbiviimiseks (sh maakorralduskava joonistamiseks) tuleb vasakust sinisest menüüst valida "Maatoiminguteks volituse andmine". Volituses määratakse kindlaks muuhulgas volituse ulatus.

Asutuse volitus on sobilik üksnes kooskõlastamiseks (maakorralduskava/piiriprotokollid). Peamiselt kasutavad seda võimalust piirinaabrid ja maakorralduseks nõusoleku andjad, sh Keskkonnaamet, Muinsuskaitseamet, PTA, RMK, Transpordiamet, Elektrilevi jm. Asutuse volitus on vasakul sinises menüüs nähtav vaid neile, kes on äriühingu (ettevõtte) seadusjärgsed esindajad ning nähtavad Äriregistris registrikaardil (sh juhatuse liikmed, prokuristid). Muul juhul saab asutuse volituse sisestada kataster.

- Automaatsed kasutajaõigused on tagatud eraisikust maaomanikele (päring kinnistusraamatusse ja rahvastikuregistrisse) ning juriidilisest isikust maaomanike äriregistrist nähtuvatele juhtorgani liikmetele (sh juhatuse liikmed) (päring kinnistusraamatusse ja äriregistrisse).
- Ettepanek volituste blanketilt eemaldada "Volitus Maa-ametile". Valik tekitab maaomanikes segadust ning tuleks avalikust vaatest eemaldada. Selline võimalus peab jääma menetleja töölauale. Valikut kasutatakse mh juhul, kui maaomanikul puudub digivõimekus ning ta pöördub katastri poole maatoimingu algatamiseks.
- Kas volitatud isik saab algatatud maakorraldustoimingut lõpetada? Jah, saab, avades konkreetse volituse ning klõpsates "Lõpeta volitus".

Juhime siinkohal tähelepanu põhimõttele, et juhul, kui maamõõtja tegutseb volikirja alusel, siis teeb ta seda rollis "Maaomanik" ning tegutseb MinuKatastri keskkonnas juriidiliselt maaomaniku esindajana, kes on juhtumisi ka litsentseeritud maamõõtja.

Maakorralduskava koostamine ja maatoiminguks taotluse esitamine

Millise toimingu valin ja millised katastritunnused menetluse alguses sisestan?

Juhul, kui maaomanik volitab maamõõtjat enda nimel maatoimingut algatama, saab maamõõtja MinuKatastri e-keskkonda sisenedes ja vasakust menüüst "Alusta toimingut" valikut tehes algatada järgnevaid toiminguid:

Jagamine- valid jagatava katastriüksuse (ei saa kasutada kehtiva detailplaneeringu olemasolul).

Liitmine – valid mõlemad katastriüksused, mida liitma hakkad (ei saa kasutada kehtiva detailplaneeringu olemasolul).

Piiri muutmise - piiride muutmisel valid ühe maaüksuse, mille piiri soovid muuta. Piiri muutmise toiming on võimalik üksnes kahe maaüksuse vahel (ei saa kasutada kehtiva detailplaneeringu olemasolul).

Keerukamad toimingud tuleb hetkel algatada saki "Muud toimingud" kaudu. Piiri muutmisel aktiveerib kõik naaberüksused, kuna toimingu ei tea, kellega edasi minnakse. Pärast kinnitamist jäävad alles üksnes need, kellega tehakse reaalne piirimuudatus. Juhul kui peale kinnitamist jäävad aktiveerituks ka need maaüksused, kellega piiri muutmist ei toimu, on tegemist tehnilise tõrkega, millest palume teavitada katastertugi@maaamet.ee.

Sihtotstarbe muutmise - Kui maaomanik esitab **sihtotstarbe muutmise taotluse** (ilma maatoimingut teostamata), tuleb taotlus ekslikult katastri kontrolli. Kirjeldatud olukorra lahendamine on hetkel aktiivses arenduses.

Muud toimingud – joonistamise vahendeid on võrreldes lihtsate maakorraldustoimingute sakkidega (jagamine, liitmine, piiri muutmise) rohkem ja piiranguid vähem. Mõeldud pigem erialaspetsialistile, nt maamõõtjale. Seetõttu on ka tavaline piiri muutmise üksnes kahe üksuse vaheline, kuid "muud toimingud" lubab piiri muuta laiaulatuslikumalt.

Palume muude toimingute alt teha ainult loetletud toiminguid:

- kehtiva detailplaneeringu alusel tehtav maakorraldustoiming
- ümberkruntimiskava alusel tehtav maakorraldustoiming
- katastriüksuse ülemõõdistamine
- piiri asukoha kindlakstegemine
- hävinenud piirimärgi taastamine
- KAHOSE alusel või riigihanke korras tehtav maakorraldustoiming

Adressettepanekud ja soovitud sihtotstarbed maatoimingu taotlusel

Maatoiminguks taotluse vormistamisel (staatus: Skeemi joonistamine) võib jätta aadressettepaneku väljad tühjaks (aadressi määramine on kohaliku omavalitsuse pädevuses). Sihtotstarbed on taotlusel automaatselt need, mis olid varem samade katastriüksuste sihtotstarbed. Juhul, kui taotletakse varasemast erinevat sihtotstarvet, palub kohalik omavalitsus põhjendada sihtotstarbe muutmise soovi väljal "Toimingu eesmärk". Siinkohal on soovitatav enne taotluse vormistamist suhelda kohaliku omavalitsuse maakorraldajaga, et soovitud uued sihtotstarbed oleksid kooskõlas kohaliku omavalitsuse arengudokumentidega. Juhul, kui seniste maatoimingute tulemusel määrab kohalik omavalitsus teistsuguse sihtotstarbe võrreldes taotlusega, tuleb taotlus uuesti esitada (sh vormistada uus maakorralduskava). Kirjeldatud olukorra lahendamine on hetkel aktiivses arenduses ning leiab lahenduse lähiajal.

Kommentaariid maatoimingu taotlusel – alas sees/alast väljas/piiripunkti küljes

Kommentaari on võimalik lisada piiripunktile ning samuti mõõdistusala sisse või mõõdistusalast välja. Siinjuures tuleb tähele panna, et juhul, kui kommentaar lisatakse mõõdistusalast väljapoole, jääb see üksnes MinuKatastri rakendusse ning dokumentides ei kajastu. Kui aga lisada kommentaar mõõdistusala sisse, siis kajastub kommentaar mh maakorralduskaval. Lisades kommentaari piiripunkti juurde, kajastub see maakorralduskaval kui ka piiripunkti andmestikus.

Maamõõtja töölaud, piirifail, kutsed jm

Maamõõtja töölaual puudub täna info selle kohta, kellele katastri menetlejatest on määratud konkreetne toiming töösse. Kinnitame, et menetleja info nägemine toimingu juures on hetkel arenduses ning soovitud info muutub peatselt nähtavaks.

Juhul, kui maamõõtja algatab toimingu sakilt "Muud toimingud", siis saab maamõõtja jätkata taotluse koostamisega, sh maakorralduskava loomisega pärast seda, kui katastripidaja seob taotluse seda puudutavate katastritunnustega. Indikatsioon selleks on see, kui maakorralduse töölaual (maakorraldus.kataster.ee, avatav ka pärast sisse logimist vasakust menüüpaneelist "Minuga seotud maatoimingud" sakilt) ilmuvad toimingus osalevate maaüksuste aadress- jm andmed ning toimingu staatuseks tekib "Skeemi joonistamine".

Juhul, kui kasutate piiriandmete faili loomisel .csv failiformaati, tuleb jälgida, et Excel faili avades seda "katki" ei teeks. Alternatiivne võimalus on kasutada .csv failiformaadi avamiseks Notepadi või Notepad+ rakendust – sellisel juhul on tagatud, et failis ei teki selle avamise järgselt probleeme.

Katastriüksusel on peal märke "Pindala on ebatäpne", kuid märke tundub olevat ekslik?

Sellisel juhul palume edastada info katastrile e-mailiga info@maaamet.ee ja vaatame katastriüksuse piiriandmed üle ning kui tuvastame, et andmete ühest infosüsteemist teise ületõstmise käigus on katastriüksusele märke tulnud ekslikult, siis võtame katastriandmetest märke maha.

Millal erineb maakorralduskava esialgsest nii palju, et tuleb uuesti alustada?

Maakorralduskava olemuslik muutus on kaalutusotsus, millele ei saa alati kehtestada üheseid kindlapiirilisi reegleid. Näiteks planeeritud piiri nihkumine 3 meetri võrra hajaasustuses ei pruugi olla maakorralduse olemuslik muutus, küll aga võib nii olla juhul, kui sarnane muudatus on nt Tallinna vanalinnas. Samas olukord, kus esialgu oli kavandatud katastriüksus jagada kaheks ning toimingute käigus see soov omanikul muutub ning ta tahab jagamise tulemusel moodustada neli katastriüksust, siis on tegemist maakorralduse olemusliku muutusega, mille puhul tuleb koostada uus taotlus ning algatada toiming algusest.

Miks ei ole lubatud toimingu kestel teha maakorralduses olemuslikke muudatusi?

Maakorralduse läbiviimiseks annab loa kohalik omavalitsus ning nõusolekud sellele erinevad puudutatud isikud (sh ametkonnad, nt Keskkonnaamet). Seega juhul, kui toimub maakorralduse olemuslik muutus, tuleb võtta ka uued nõusolekud ning kooskõlastada soovitud toiming katastriüksuse asukohajärgse kohaliku omavalitsusega.

Millal ilmub toiming maamõõtja töölauale?

Kõik toimingud, mille elluviijaks on maamõõtja valitud, ilmuvad vastu võtmiseks "Maatoimingute" aknasse. Pärast seda, kui maamõõtja on toiminguga nõustunud, ilmub see "Toimikute" töölauale. Kataster lülitab lähiajal sisse automaatteavitused, mis tähendab, et iga kord, kui maaomanik endale töid teostava maamõõtja valib, tuleb sellest ka maamõõtjale e-kirja teel teavitus.

Kuidas saab maamõõtja kätte maakorralduse osaliste kontaktandmed?

Maakorralduse osaliste (sh piirinaabrid) kontaktandmed ilmuvad hetkel maamõõtjale nähtavale piiride kättenäitamise ja kindlakstegemise kutse edastamise etapis. Isikute nimed ja isikukoodid on nähtavad ka varasemas etapis töö vastuvõtmise järgselt. Arenduses on hetkel lahendus, et lisaks osaliste nimedele ja isikukoodidele näeksid maamõõtjad töö vastuvõtmise järgselt ka koheselt osaliste kontaktandmeid (rahvastikuregistrist pärinevad e-posti aadress ja telefoninumber). Juhul, kui enne arenduste valmimist vajab maamõõtja mõne osalise kontakte, siis palun edastada vastavasisuline taotlus e-posti aadressile: kontaktandmed@maaamet.ee. **Oluline on lisada kirjale maatoimingu number.**

Kuidas tõendab maamõõtja kutse saatmist Omniva ekspresskirja (lihtkiri) abil?

Omniva sulges mai lõpus mh maamõõtjate seas palju kasutust leidnud e-teeninduse, mille kaudu sai digitaalselt saata kutseid piiride käppenäitamisele ja kindlakstegemisele. Edaspidiseks pakub Omniva näiteks Ekspresskirja teenust, mis on oma olemuselt lihtkiri, kuid mille teekonda saab jälgida ning mille kohta väljastatakse postkontorist saatmist tõendav kviitung.

Kataster palub lisada digitoimiku materjalidele koopia kviitungist või Omiva veebilehelt saadava kuvatõmmise kirja teekonnast (sh peab nähtav olema kirja kood), tõendamaks paberil kirja saatmist. Kirja saatmist tõendava dokumendi saab lisada MinuKatastri piiriprotokollile koostamise etapis. Selleks valida kaardiaknas üleval paremal nurgas asuv



tähis, mille kaudu võimaldab MinuKatastri e-keskkond lisada piiriprotokollile piiri käppenäitamisel tehtud märkuseid ja taotluseid ning kirjalikult esitatud seisukohti.

Avanenud aken (vt Joonis 1) võimaldab üles laadida ka konkreetse osalise kohta dokumenti (sh kutse edastamist tõendavat kviitungit või Omniva veebilehelt tehtud kuvatõmmist kirja kohaletõimetamise teekonnast.

Piiri käppenäitamisel tehtud märkused ja taotlused ning kirjalikult esitatud seisukohtade sisu x

Koordinaadid: 6527215.25, 668897.17

Osaline

Märkus

Dokumendid

Joonis 1. Aken, kuhu saab laadida mh kutset tõendava dokumendi kviitungi/kuvatõmmise

Kas maamõõtjal on võimalik takistada piiriprotokollile automaatselt liikumist järgmisse etappi ("maatüki moodustamine")? Eelkõige olukorras, kus on teada, et osaline saab protokollile allkirjastada mõni päev hiljem.

Hetkel liigub piiriprotokoll MinuKatastri keskkonnas automaatselt maatüki moodustamise etappi (staatusesse) pärast seda, kui:

- Kõik toimingud osalised on andnud piiriprotokollile allkirja;
- Piiriprotokollile allkirjastamise tähtaeg on möödunud.

Kataster on teadlik vajadusest, mille puhul maamõõtjad soovivad välistada toimingute automaatse edasiliikumise järgmise etappi. Võimalusel arvestame tehtud ettepanekuga jätkuarenduste planeerimisel.

Kuidas toimub ETAK- jt vigadest teavitamine?

Juhul, kui maamõõtja tuvastab mõõdistuste käigus, et ETAK-andmed, kõlvikud vmt ei vasta maastikul olevale, saab sellekohase teavituse saata toimingusiseselt. **NB! Selle võimaluse eelduseks on katastripoolne automaatteavituste sisselülitus!**

Kas kohaliku omavalitsuse maakorraldaja saab maaomanikku (või tema volitatud isikut) abistada maakorralduseks taotluse esitamisel, sh maakorralduskava koostamisel?

Jah, saab. Kohalik omavalitsus näeb enda töölaual kõiki konkreetse kohaliku omavalitsuse unikaalse EHAK-koodiga seotud maatoiminguid kogu toimingute elukaare vältel. Seda juba koheselt, kui maaomanik (või tema volitatud isik) on MinuKatastri keskkonnas toimingute algatanud.

Teavitused

Kataster lülitab lähiajal sisse automaatteavitused, mille tulemusel teavitatakse erinevaid maakorraldusega seotud osapooli (maaomanikud, maamõõtjad, kohalik omavalitsus, kooskõlastajad, piirinaabrid jne) erinevates etappides toimuvatest tegevustest. Juhul, kui kellelegi jõuab ekslik või eksitava sisuga teavituskiri, siis palume see edastada katastrile e-posti aadressile info@maaamet.ee ning saame vajadusel teavitusteenuse toimimist parandada. Kataster teavitab maamõõtjaid, kui teenus on avatud.

Kuhu edastab MinuKatastri teavitusteenus erinevatele isikutele

Füüsilistele isikutele edastab katastri teavitusteenus e-kirjad isikute rahvastikuregistri kontakt e-posti aadressile. Seetõttu on oluline, et isikud hoiaksid enda rahvastikuregistri kontaktandmed ajakohasena. Kontaktandmeid saab uuendada, logides sisse veebilehele www.rahvastikuregister.ee.

Juriidilistele isikutele (ettevõtted) saadab kataster automaatteavitused äriühingu aadressile: registrikood@eesti.ee

Koolitused, nõustamine, infoportaal (www.kataster.ee), juhendid jm

Juhul, kui soovite infot konkreetse toimingute seisu osas või on teil tekkinud muid küsimusi, siis kõige kiiremini tuvastab kataster menetluse **maatoimingute numbrit** järgi. Seega, kui maatoimingute number on teile teada, siis lisage see ka katastrile edastatavatesse e-kirjadesse.

Juhul, kui kataster täiendab www.kataster.ee Infoportaaliga jagatud teavet, lisame hetkel konkreetsele sakile muudatuste tegemise kuupäeva. Lisaks kaalume erinevaid võimalusi, kuidas markeerida ka muudatuste sisu, et teave oleks teile kõige lihtsamal viisil mõistetav. Lisaks kavandame Katastri Infoportaaliga edaspidi jagada katastri sihtgruppidele edastatud infokirju.

Kasutajamugavus MinuKatastris (sh ettepanekud edasisteks arendusteks)

Aitäh kõigile maamõõtjatele, kes on teinud ettepanekuid MinuKatastri e-keskkonna kasutajasõbralikumaks muutmiseks. Kinnitame, et kaalume kõigi ettepanekute arvestamise võimalikkust. Siiski tuleb siinkohal arvestada eelarveliste vahendite piiratusega ning aeganõudva arendusprotsessiga.

Mõned maamõõtjate edastatud **ettepanekud**:

- 1) Piiripunktide numeratsiooni kujunemine. Hetkel toimub piiriandmete numeratsiooni kujunemine maakorralduskava koostamise etapis, kus infosüsteem tuvastab seosed varem katastris olemasolevate punktidega ning loob andmebaasi uued lisanduvad piiripunktid. Numeratsioon on sealjuures seotud sellega, mis järjekorras maakorralduskavas punkte nõ "kasutusse" võetakse - igale järgnevale punktile lisatakse esimene vaba järjekohanumber. Jätkuarendustes kaalume võimalusi punktide järjekohtade numeratsiooni loomist toiminguga hilisemas etapis.
- 2) Ettepanek, et piiripunktide tabelandmetes näidata korraga kuni 100 piiripunkti. Hetkel võimalik korraga nähtavaks teha maksimaalselt 25 piiripunkti andmed.
- 3) Lisaks avaandmetele, teha piiripunktid moodustamisviiside või kvaliteedinäitajate alusel värviliseks ka MinuKatastri töökeskkonnas.
- 4) Skeemidel seniste kollaste joonte asemel ettepanek kasutada jooni ka muudes värvitoonides. Juhul, kui aluskaardina kasutada ortofotot või hübriidkaarti, siis on kollane värvitoon üldjuhul sobilik. Küll aga mitte muude heledate aluskaartide puhul – seal võivad kollased piirijooned liialt sulanduda väga heledal taustal.
- 5) Ettepanek võimaldada rollivahetust teha ka muudel töölaudadel kui üksnes MinuKatastri pealehel.
- 6) MinuKatastri kaardivaates katastripiiride kihtisid avades on aadress ja katastritunnus koos avades üksteise peal ning seetõttu loetamatud.
- 7) Maakorralduskava koostamisel vajadus näha joonestamise hetkel joonepikkuseid ning kursori koordinaate. Lisaks vajadus sisestada X ja Y koordinaatide alusel kavandatavat piiripunkti asukohta. Samuti vajadus kasutada abifaili (sh failiformaate lisaks .json-ile) piiriandmete sisestamiseks, mis võiks ise genereerida maakorralduskava.
- 8) Erinevates asukohtades olevad infonupud on hetkel helehallid ning võivad jääda märkamatuks. Ettepanek muuta infonupud märgatavamaks.
- 9) Ettepanek lihtsustada piiride kindlakstegemise vajaduse märkimist, määrates kaardil piiripunktid, millel on piiride kindlakstegemise vajadus.
- 10) Ettepanek automaatselt järjestada toimikud maamõõtja töölaual selliselt, et kõige värskem toimik oleks esimesel kohal. Lisaks vajadus kustutada avatud toimikuid.
- 11) Vajadus jätkata algfaili esitamist .zip formaadis, kuna osad seadmed loovad tööfaile erinevate failidena, mis avanevad koostoimes.
- 12) Soov saada alla laadida kõiki toiminguga seotud arhiivimaterjale .zip-formaadis MinuKatastri e-keskkonnast. Seni tuleb lisa-arhiividokumentide saamiseks pöörduda e-kirja teel katastriarhiivi poole (katastriarhiiv@maaamet.ee).
- 13) Juhul, kui infosüsteem tuvastab piiripunktil piiri kindlakstegemise vajaduse, tekib punkti ümber seda markeeriv punane ristkülik. Ettepanek teha ristkülik "paksemaks", et selgitust vajavad punktid oleksid paremini märgatavad.
- 14) Ettepanek võimaldada juba üleslaetud faile välja vahetada, neid kustutada ja alla laadida.

- 15) Vajadus ülevaatliku piirandmete tabeli järele, kus on mh kuvatud ka piiripunktide koordinaadid.
- 16) Kaardivaates ettepanek tekitada infopäringu võimalus.
- 17) Skeemi koostamisel vajadus "linnutada" kõiki piiripunkte korruga. Hetkel võimalik markeerida skeemile soovitavaid piiripunkte ükshaaval.
- 18) Ettepanek lisada digitoimikusse lahter, kuhu maamõõtja saab sisestada tegeliku mõõdistusaja.
- 19) Kutsete tegemisel tehtud ettepanek mitme malli salvestamiseks. Hetkel salvestub üksnes kõige värskem mall.

Katastriandmed kui avaandmed

Piiripunktipõhisele katastripidamisele üleminek tõi endaga kaasa mh kontseptuaalse muutuse katastriandmetega seotud avaandmetes. Kui senini olid avaandmetena kättesaadavad (alla laetavad siit: [Katastriüksuste allalaadimine | Maakataster](#)) erinevas värvitoonis (moodustamisviiside alusel) katastriüksuste polygon-id koos neid iseloomustavate katastritunnuste ja aadressidega, siis nüüdsest võimaldab katastripidaja avaandmetena alla laadida moodustamisviiside alusel eristatavaid piiripunkte. Katastriüksuste polygon-id ja maaüksuseid iseloomustavad katastritunnused ning aadressid kuvatakse pruuni värvitooniga. Samuti on avaandmete kasutamiseks võimalik kasutada katastri WMS ja WFS teenuseid.

Kuidas läheb arendustega?

Katastri arendustegevused on jagatud etappidesse. 28. Juunil jõudis tulemusliku lõpuni järgmine Maatoimingute platvormi (sh MinuKataster) raamlepingu raames läbi viidud minikonkurss, mille tulemusel sõlmis Maa-ameti IT-partner KEMIT lepingu arendustööde tegemiseks perioodil juuli-august 2024.

Mõned näited töödest, mille valmimine on kavandatud alanud arendusperioodi (NB! Siinne tegevuste loetelu ei ole täielik):

- 1) Eraldi katastritoimingu loomine: ülemõõtmine / piirimärkide taastamine / piiri kindlakstegemine;
- 2) Katastriandmete parandamistoimingu arendus, mis võimaldab katastripidajal ametiülesannete korras katastriandmeid parandada;
- 3) Maamõõtmise käigus mõõdistuspunktide lisamine/eemaldamine;
- 4) Menetlusdokumentide (sh piiriprotokoll) disain;
- 5) Menetleja nime lisamine töölauale;
- 6) Kutsete tarbeks erinevate mallide salvestamise võimalus;
- 7) Maatoimingu osaliste kontaktandmete kuvamine toimiku avamisel;
- 8) Toimikute arhiveerimine maamõõtja töölaual;
- 9) Volituste tähtaeg vaikimisi 18 kuud ning võimalus luua tähtajatu volitus.

Nimetatud arendusvajaduste tähtaeg on augusti lõpp, kuid võimalused lisanduvad MinuKatastri e-keskkonda jooksvalt. Hoiame teid jooksvalt kursis lisandunud funktsionaaluste ning muude oluliste teemade osas. Peamiselt edastame info maamõõtjate meililisti kaudu.

Muudatused katastri isikukoosseisus

1. juunist toimusid katastri arendusosakonnas ja katastri registriosakonnas muudatused, mille tulemusel liikus endine katastri registriosakonna juhataja asetäitja Piret Kruusimaa katastri arendusosakonna nõuniku ametikohale. Pireti peamiseks ülesandeks on MinuKatastri kasutajavajaduste koondamine ning nende alusel arendusvajaduste planeerimine. Lisaks liikus katastri arendusosakonna jurist Eva Vaagert katastri registriosakonna nõuniku ametikohale. Eva peamiseks ülesandeks on infovahetuse korraldamine erinevate katastri sihtgruppidega (maamõõtjad, kohalikud omavalitsused, kooskõlastajatest ametkonnad, maaomanikud (sh suurmaaomanikud), notarid, Tartu Maakohtu kinnistusosakond jne).

Kataster koostöös Eesti Geodeetide Ühinguga kavandab maamõõtjatele MinuKatastri töötubade korraldamist. Kohtumised on plaanitud augustisse ning lõplikud kuupäevad ja kohtumiste formaat selgub peatselt!

Head soovides
Kataster